


Утверждено
приказом МОУ «Черёмушская ООШ»
от 12.10.2022г. №235/од
Директор МОУ «Черёмушская ООШ»
 Е.С. Ярыгина



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в структурном подразделении «Детский сад №31»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Черёмушская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в структурном подразделении «Детский сад №31» муниципального общеобразовательного учреждения «Черёмушская основная общеобразовательная школа» (далее – СП «Детский сад №31» (детский сад) и МОУ «Черёмушская ООШ» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом МОУ «Черёмушская ООШ».

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание СП «Детский сад №31», вноса и выноса материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения и в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), работников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании СП «Детский сад №31», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5.Пропускной режим осуществляется в дневное время руководителем СП «Детский сад №31», в ночное время, праздничные и выходные дни – сторожами.

1.6.Организация пропускного режима в учреждении возлагается на руководителя и устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.7.Контроль за соблюдением пропускного режима в учреждении возлагается на заместителя директора по безопасности.

1.8.Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех работников СП «Детский сад №31».

1.9.В целях ознакомления родителей (законных представителей), посетителей СП «Детский сад №31» с пропускным и внутриобъектовым режимами и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в приёмной раздевалке здания детского сада и на официальном Интернет-сайте.

1.10.Въезд личного автотранспорта сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию детского сада - **категорически запрещен.**

2.Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей СП «Детский сад №31»

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропускной пункт располагается у служебного входа (выхода) в детский сад.

2.1.2. Кроме служебного входа (выхода) имеется 2 групповых входа (выхода) для воспитанников и их родителей (законных представителей) и 2 запасных выхода, которые во время образовательного процесса закрыты изнутри на легко открывающийся засов.

2.1.3.Запасные выходы открываются в следующих случаях:

- для эвакуации работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций воспитанников и работников детского сада;

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.1.4. В целях обеспечения антитеррористической защищенности детского сада, безопасности воспитанников, работников, ограничения доступа в

помещения детского сада посторонних лиц двери служебного входа в здание закрываются изнутри на легко открывающийся засов.

2.1.5. Открытие/закрытие дверей служебного входа в течение рабочего времени осуществляется только с разрешения руководителя детского сада для входа/выхода работников, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также сотрудников контрольно-надзорных и правоохранительных органов при предъявлении ими служебного удостоверения.

2.1.6. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1 Режим работы детского сада с 6.45 часов до 17.15 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей калитка на территорию детского сада закрывается.

2.2.2. Воспитатели обязаны прибыть в детский сад к 06.40 часам, т.к. прием детей начинается в 6.45 часов. Сотрудники пищеблока – к 06.00 часам.

2.2.3. Остальные работники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утверждённым директором МОУ «Черёмушская ООШ».

2.2.4. Воспитатели обязаны заранее предупредить руководителя СП «Детский сад №31» о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели контролируют приход родителей по спискам групп.

2.2.5. Учёт работающего педагогического и обслуживающего персонала ежедневно ведёт руководитель детского сада.

2.2.6. Воспитатель ежедневно подает сведения о количестве присутствующих детей в каждой возрастной группе руководителю детского сада для количественного учёта.

2.2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор школы, руководитель детского сада, заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством.

2.3. Пропускной режим родителей (законных представителей), воспитанников и иных посетителей СП «Детский сад №31»

2.3.1. Дети и родители проходят в детский сад через групповой вход строго в соответствии со списками групп с 06.45 часов до 08.30 часов и с 16.00 часов до 17.15 часов.

2.3.2. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в детский сад в течение дня по предварительной договорённости при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.3. Для встречи с воспитателями или администрацией детского сада родители сообщают фамилию, имя, отчество воспитателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка и группу, которую он посещает.

2.3.4. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной раздевалке своей группы.

2.3.5. Выход воспитанников на экскурсии и прогулки за пределы детского сада осуществляется только в сопровождении воспитателя и младшего воспитателя с записью в тетради регистрации выхода воспитанников за пределы детского сада.

2.3.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем детского сада, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.3.7. Посетители, прибывающие для разрешения личных вопросов, допускаются в детский сад по предварительной договоренности. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) и посетителей осуществляется в «Журнале учёта посетителей».

2.3.8. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения руководителя детского сада.

2.3.9. Лица, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, согласованным с руководителем детского сада.

2.3.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, работники действуют по указанию руководителя детского сада.

2.3.11. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать руководителя детского сада.

2.3.12. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным подписью руководителя детского сада.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей, крупногабаритных предметов и иного имущества осуществляется на основании соответствующих

документов, с разрешения руководителя детского сада или лица его заменяющего после визуального контроля сотрудником, осуществляющим пропускной режим.

3.2. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных руководителем учреждения.

3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание детского сада (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.4. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по неоформленным документам в детский сад строго запрещен.

3.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, службой курьерской доставки и т. д., регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается администрации образовательного учреждения. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

3.6. Вынос материальных ценностей разрешается на основании соответствующих документов и с разрешения руководителя детского сада.

3.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, работники действуют по указанию руководителя детского сада.

3.8. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать руководителя детского сада.

3.9. Торговля на территории и в стенах детского сада лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

3.10. Посетители, под наркотическим или алкогольным опьянением на территорию и в помещения детского сада не допускаются.

3.11. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

4. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении пропускного режима

4.1. Руководитель детского сада обязан:

- обеспечить безопасный образовательный процесс в детском саду;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ работников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты изнутри на легкооткрывающийся засов;
- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

4.2. Работники детского сада обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории детского сада (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому работнику);
- следить, чтобы запасные выходы из группы были всегда закрыты на легкооткрывающийся засов;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника детского сада; фамилию, имя, дату рождения ребенка.

4.3. Сторож обязан:

- проводить обход территории и здания детского сада в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале передачи смен;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения по предотвращению чрезвычайных ситуаций и действовать согласно инструкциям по пожарной безопасности, по противодействию терроризму;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества детского сада. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам;
- исключить доступ в детский сад работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 17.15 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению директора школы или руководителя структурного подразделения).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в детский сад и выходить из него только через групповые входы;
- для доступа в детский сад связываться с воспитателем и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам детского сада).

4.5. Посетители обязаны:

- представляться, если работники детского сада интересуются личностью и целью визита;
- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и др.

4.6. Работникам детского сада запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по противодействию терроризму, пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада.

5. Порядок допуска на территорию детского сада транспортных средств, аварийных бригад, машин специального назначения.

5.1. Въезд автотранспорта, обслуживающего СП «Детский сад №31», на территорию детского сада осуществляется по разрешению руководителя детского сада или лица, его замещающего (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию детского сада) и допускается с сопровождением заведующего хозяйством или кладовщика.

5.2. Ворота детского сада открываются только для проезда автотранспорта при прибытии или его убытии.

5.3. При парковке автотранспорта запрещается занимать основной (служебный) вход-выход.

5.4. Проезд по территории детского сада осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

5.5. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи, по вывозу твердых и жидких бытовых отходов рабочий открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести к месту происшествия кратчайшим путём.

5.6. Автотранспорт, не внесённый в списки для проезда (транспорт аварийных бригад, пожарных машин и машин «скорой помощи» и т.д.), встречает рабочий детского сада. С разрешения руководителя детского сада, он пропускает данный транспорт на территорию и указывает место парковки.

5.7. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются заведующим хозяйством.

5.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться или запрещаться.

5.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

5.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности.

6. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

6.1. Проход лиц в помещения детского сада с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам полиции и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

7. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

7.1. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения руководителя.

7.2. Работники средств массовой информации пропускаются в здание детского сада по аккредитационным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

7.3. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях детского сада, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях детского сада

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада с разрешения руководителя детского сада, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора школы или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

9. Порядок эвакуации работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей из помещений детского сада и порядок их охраны

9.1. Оповещение для эвакуации посетителей, работников и воспитанников из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) происходит путем подачи установленного сигнала системы оповещения.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и воспитанники, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении детского сада на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Работники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях

людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание детского сада.

10. Сдача и приём служебных помещений

10.1. По окончании рабочего дня все помещения детского сада осматриваются работавшими в них сотрудниками. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;
- целостность окон, форточек, дверей, надёжность их закрытия.

11. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в мирное время

11.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в рабочие дни разрешено находиться в здании и на территории детского сада следующим категориям:

- воспитанникам – с 6.45 до 17.15.
- родителям (законным представителям) – с 6.45. до 17.15.
- работникам детского сада – с 6.40 до до 17.30.
- работникам пищеблока – с 6.00 до 17.00.
- посетителям – с 8.00 до 17.00

11.2. В любое время в детском саду могут находиться руководитель детского сада, заместитель директора по безопасности, заведующий хозяйством, а также другие лица по письменному разрешению руководителя.

11.3. В детском саду запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;
- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения руководителя детского сада;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

11.4. После окончания рабочего времени все группы и служебные помещения закрываются, ключи сдают сторожу, в специально оборудованное для их хранения место. Сторож проверяет наличие и количество ключей.

11.5. В 17.15 по окончании рабочего времени и убытия всех работников детского сада все ворота и калитки внешнего ограждения закрываются. Сторож обходит территорию по утверждённому маршруту. Он проверяет порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории, закрытие окон, дверей. После обхода территории, сторож проверяет помещения детского сада. Помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено, включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток.

В нерабочее время, а также в праздничные и выходные дни сторожа обходят территорию и помещения по утверждённым маршрутам 1 раз в 2 часа.

Дежурство в выходные и праздничные дни организовывается по отдельному графику в соответствии с приказом по образовательному учреждению.

12. Правила соблюдения внутриобъектового режима в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

12.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

12.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

12.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры;

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории детского сада прекращается пропуск работников, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей из здания детского сада, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

13. Правила поведения посетителей

13.1. Посетители, находясь в здании детского сада, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам детского сада, воспитанникам и их родителям (законным представителям), другим посетителям детского сада;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников детского сада;

- не препятствовать надлежащему исполнению работниками детского сада их служебных обязанностей;

- бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях детского сада;

- при входе в детский сад посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания детского сада;

13.2. Посетителям детского сада запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях детского сада без разрешения руководителя детского сада или воспитателя;

- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов с информационных стендов, а также помещать на них объявления личного характера;

- приносить в помещение детского сада огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- курить в здании детского сада и на её территории;

- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях учреждения образования, кроме коридоров;

- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;

- входить в здание детского сада в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

13.3. Факты нарушения общественного порядка и причинения ущерба помещениям фиксируются руководителем детского сада в установленном порядке.

13.4. Ответственность посетителей детского сада за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями детского сада пропускного режима и правил поведения работники детского сада могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями детского сада уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

14. Ответственность

Работники, нарушающие пропускной и внутриобъектовый режимы, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.