

ПРИНЯТЫ  
общим собранием работников  
МОУ «Черемушская ООШ»  
протокол №2 от 18 ноября 2016 года

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом от 21.11.2016 года №200  
Директор МОУ «Черемушская ООШ»  
Е.С.Ярыгина



**Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение  
добросовестной работы и поведения  
работников МОУ «Черемушская основная общеобразовательная школа»»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее—Стандарты) в МОУ«Черёмушская ООШ» (далее—образовательная организация)воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников этические требования, являясь практическим руководством к действию.

1.2 Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники.

1.3 Стандарты разработаны на основании Конституции РФ, федерального закона от 21.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российской школы.

**2. Ценности**

2.1. При осуществлении своей деятельности работник руководствуется следующими принципами:

- добросовестность - непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.
- прозрачность - обеспечение доступности информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Вся деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, строится на надлежащем выполнении требований законодательства РФ и локальных нормативных актов образовательной организации.

**3. Противодействие коррупции**

3.1 Приоритетом в деятельности образовательной организации является строгое соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов образовательной организации, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в

коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2 Работники образовательной организации в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства РФ и правовых актов о противодействии коррупции.

3.3 Работник, совершивший правонарушение, подлежит привлечению к ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной) в общем порядке и получению дисциплинарного взыскания.

3.4 Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации образовательной организации является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию уставной деятельности образовательной организации.

3.5 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений уполномочен следить за соблюдением всех требований, применяемых при взаимодействии с участниками образовательных отношений (коллективом образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями)).

3.6 Главными приоритетами в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями) является добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг.

3.7 В образовательной организации не допустимы любые формы коррупции:

- использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды в отношениях с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- мошенническая деятельность, т.е. любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства;
- осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны, телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства;
- осуществление деятельности на основе сговора, т.е. действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.
- осуществление obstructive деятельности (намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений) с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

— осуществление деятельности с использованием методов принуждения на основе сговора и (или) угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

3.8 Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

3.9 Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением образовательной организации своей деятельности.

3.10 Работникам образовательной организации запрещается принимать подарки (выгоды), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности, в том числе деньги (наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников школы или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции).

3.11 Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Работникам допускается принимать подарки имеющим исключительно символическое значение.

3.12 В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом директору образовательной организации и следовать его указаниям.

#### **4. Общие требования к взаимодействию с третьими лицами.**

4.1 Взаимодействие с третьими лицами основывается на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

4.2. Деятельность образовательной организации направлена на реализацию основных задач общего образования в том числе дошкольного общего, начального общего, основного общего: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

4.3. Взаимодействие с поставщиками осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства. Процедуры отбора поставщиков товаров, работ и услуг, размещение заказов строго документированы.

4.4. В отношениях с третьими лицами не допускается использование любых неправомερных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг образовательной организации с целью получения иной незаконной выгоды.

## **5. Недопущение конфликта интересов**

5.1. Во избежание конфликта интересов, работники образовательной организации должны выполнять следующие требования:

- уведомить директора образовательной организации о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности; выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено в случае, если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в образовательной организации по основному месту работы;
- в случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, уведомлять директора образовательной организации об этом и следовать его указаниям;
- использовать имущество образовательной организации (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции;
- запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные работником образовательной организации при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты образовательной организацией;
- осуществлять передачу информации внутри образовательной организации в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.