

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(протокол №1 16.10.2020г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 186/од
от 16.10.2020г.
Директор МОУ «Черёмушская ООШ»
Е.С.Ярыгина



**Положение
о порядке доступа законных представителей обучающихся
в помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи
в МОУ «Черёмушская ООШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи в МОУ «Черёмушская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Котласского муниципального района и локальными актами МОУ «Черёмушская ООШ» (далее ОО).
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей обучающихся в области организации питания.
- 1.3. Основными целями посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи законными представителями обучающихся являются:
- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в ОО;
 - взаимодействие законных представителей обучающихся с руководством ОО по вопросам организации питания;
 - повышение эффективности организации питания обучающихся.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи законными представителями обучающихся, а также права законных представителей обучающихся при посещении помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи.
- 1.5. Законные представители обучающихся при посещении помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, Котласского муниципального района, а также Положением и иными локальными актами МОУ «Черёмушская ООШ».
- 1.6. Законные представители обучающихся при посещении помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ОО, обучающимся и иным посетителям.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения законными представителями обучающихся при посещении помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи в установленном настоящим Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи осуществляется родителями в любой учебный день во время работы буфет-раздаточной, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд.

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение (буфет-раздаточная) для приема пищи в ОО не более 3 человек (законных представителей обучающихся из в течение одной перемены).

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом ОО.

2.6. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи подается непосредственно в ОО не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения. Сведения о поступившей заявке на посещения заносится в Журнал заявок посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в ОО (прошитый, пронумерованный и скрепленный подписью директора и печатью ОО) (Приложение №2). Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок, возможно по согласованию с администрацией ОО.

2.7. Заявка на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи подается на имя директора ОО и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной форме.

2.8. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя обучающегося;
- контактном номере телефона законного представителя обучающегося;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

- 2.9. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом ОО не позднее одних суток с момента ее поступления.
- 2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя обучающегося по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в указанное законными представителями обучающихся в заявке время, сотрудник ОО уведомляет законного представителя обучающихся о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.
- 2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в ОО.
- 2.12. Посещение помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи осуществляется законными представителями обучающихся самостоятельно.
- 2.13. Законный представитель обучающихся может остаться в помещении (буфет-раздаточная) для приема пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
- 2.14. По результатам посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в ОО законный представитель обучающегося делает отметку в Графике посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи. Законному представителю обучающегося должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью ОО) (Приложение № 3).
- 2.15. Форма записи может быть использована законными представителями обучающихся дополнительно в качестве чек-листа (Приложение №4) для фиксации результатов посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, о чем делается отметка в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи, а сам чек-лист подлежит передаче в администрацию образовательной организации).
- 2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законными представителями обучающихся по их запросу.
- 2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями обучающихся в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи по результатам посещения, подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.
- 2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями обучающихся в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи осуществляется не реже одного раза в месяц

компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации ОО, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

3. Права законных представителей обучающихся при посещении помещения (буфет-раздаточная) для приема

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведения о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру (бесконтактным термометром) и вес блюд и продукции;
- зафиксировать результаты наблюдений в Книге посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в ОО.
- довести информацию до сведения администрации школы;
- реализовать иные права.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а так же на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи доводится до сведения сотрудников посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи в ОО.

4.3. Директор назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими посещения помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации), организует рассмотрение результатов посещения не реже одного раза в месяц.

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законных представителей обучающихся помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи;
- проводить с сотрудниками помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи разъяснения на тему посещения законных представителей обучающихся помещения (буфет-раздаточная) для приема пищи .

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

График посещения помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи в МОУ «Черёмушская ООШ»

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжительности перемены)	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении помещения (буфет- раздаточная) для приема пищи	Отметка о предоставлении книги посещения помещения буфета- раздаточная) для приема пищи
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 2 к Положению

Журнал заявок на посещение помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи в МОУ Черёмушская ООШ»

Дата, время поступления	Заявитель (Ф.И.О.)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	Ф.И.О., класс обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения заявок	Согласованные дата, время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Приложение № 3 к Положению

Книга посещения помещения (буфет-раздаточная) для приёма пищи в МОУ «Черёмушская ООШ»

Законный представитель (ФИО): _____

Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Чек-лист: имеется (не имеется) *(подчеркнуть)*

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

Уполномоченное лицо образовательной организации _____

«__» _____
(дата)

«__» _____

ЧЕК-ЛИСТ РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

Школа МОУ «Черёмушская ООШ»

ФИО родителя _____

Дата _____

Перемена N _____
Прием пищи (завтрак, обед)

Класс _____

Возраст детей _____

	Что проверить?	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому	Есть, соответствует	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
3	Помещение буфета-раздаточной и столы чистые	Да	Да, но есть замечания	Нет	
4	Посуда чистая, сухая, без сколов	Да	Да, но есть замечания	Нет	
5	Работники работают в головных уборах и одноразовых перчатках	Да		Нет	
6	Наименование блюд по меню	холодная закуска гарнир	1 блюдо напиток	основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)	
7	Температура первых блюд	> 70	70 - 50°	< 50°	
8	Температура вторых блюд	> 60°	60 - 45°	< 45°	
9	Полновесность порций	полновесны	кроме -	выход	Полновесность порций
10	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%	
	холодных закусок				

	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
11	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
12	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
13	Ваши предложения/пожелания/комментарии				