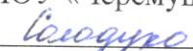


УТВЕРЖДЕНО
 приказом МОУ «Черёмушская ООШ»
 от 31.08.2023 № 168
 Исполняющий обязанности директора
 МОУ «Черёмушская ООШ»

 Т.В.Солодухо



ПЛАН
по формированию функциональной грамотности обучающихся
МОУ «Черёмушская основная общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

Цель: создать условия для формирования и развития функциональной грамотности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФОП

Задачи:

1. Определение механизмов реализации системы мер по развитию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
4. Укрепление материально-технической базы.
5. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Ответствен ные | Результат | Показатели результативности |
|--|--|---------------------|--------------------|--|--------------------------------|
| Мероприятия нормативно-правового и организационного характера | | | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся МОУ «Черёмушская ООШ» на 2023-2024 учебный год | Сентябрь 2023 г. | Методический совет | Разработан план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. | Выполнение плана |
| 1.2 | Наполнение раздела школьного сайта | Октябрь | Ответственн | Информация | Обновление раздела на |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|---|
| | «Функциональная грамотность в школе» | 2023г. | ый за сайт, администрация | своевременно обновляется актуальной информацией | сайте школы |
| 1.3 | Составление планов работы школьных профессиональных объединений и методического совета на 2023-2024 уч.г. | Август 2023 г. | Заместитель директора по УВР | Планы работы ШПО и методсовета составлены | Отчет по работе ШПО и методсовета за 2023-2024 уч.г. |
| 1.4. | Участие в мониторинге использования ресурса школой по формированию функциональной грамотности, проводимом Министерством | Ежеквартально | Директор, заместитель директора по УВР | Оформление отчетов | Использование ресурсов по формированию функциональной грамотности |
| 1.5 | Проведение совещания при администрации | Сентябрь 2023 г. Декабрь 2023г Апрель 2024г. | Директор | Работа совещаний, протоколы | Эффективность выполнения плана |
| 2. Мероприятия с педагогами | | | | | |
| 2.1 | Анкетирование педагогов «Какие современные приемы и технологии помогают формировать функциональную грамотность» | Октябрь-ноябрь 2022 г. | Заместитель директора по УВР, руководитель и ШПО | Нормативные документы, методики | Количество педагогов, использующих методик оценки компетенций обучающихся |
| 2.2. | Проведение педагогических советов «Оценивание функциональной грамотности» «Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности» | Ноябрь 2023 г. Декабрь 2023г. | Заместитель директора по УВР, руководитель и ШПО | Работа педагогического совета, Протокол педсовета | Результаты анкетирования педагогов |
| 2.3. | Проведение заседаний ШПО, методического | В течение | Заместитель | Работа совещаний, | Анализ заданий по |

| | совета | учебного года | директора по УВР, руководител и ШПО | протоколы | функциональной грамотности |
|------|---|---|---|--|---|
| 2.4. | Использование ресурса РЭШ по формированию функциональной грамотности и внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Сентябрь 2023 года – первое полугодие 2024 года | Заместитель директора по УВР | Использование банка заданий | Количество педагогов, использующих ресурс РЭШ |
| 2.5 | Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся | Сентябрь 2023 года – май 2024 года | Заместитель директора по УВР, руководител и ШПО | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования | Наличие банка заданий |
| 2.6. | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Количество педагогов, представивших свой опыт |
| 2.7 | Повышение квалификации педагогов через курсовую подготовку молодых педагогов | Первое полугодие 2024 года | Заместитель директора по УВР | Прохождение курсовой подготовки педагогами | Количество педагогов, прошедших курсовую подготовку |
| 2.8. | Мероприятия с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме ВКС и вебинаров. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Просмотр вебинаров и ВКС, активное участие в них | Количество педагогов, принявших участие в вебинарах и ВКС |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------------------|--|--|--|
| 2.10 | Участие педагогов в научно-практических мероприятиях различного уровня по формированию функциональной грамотности | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР | Участие педагогов в конкурсах, конференциях и олимпиадах | Количество педагогов, принявших участие в мероприятиях |
| 2.11 | Определение профессиональных дефицитов. | В течение года | Администрация | Ликвидация профессиональных дефицитов | Количество педагогов, имеющие дефициты |
| 2.12 | Разработка уроков с включением заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся | Октябрь-май | Педагоги-предметники | В содержание урока введена работа по формированию функциональной грамотности обучающихся | Количество педагогов |
| 2.13 | Использование ресурсов Центра образования технологического профиля «Точка роста» для формирования функциональной грамотности обучающихся: - организация и проведение интеллектуальных мероприятий, направленных на повышение ФГ - организация открытых уроков | В течение года | Руководитель и педагоги Центра «Точка роста» | Использование ресурса | Доля обучающихся и педагогов, принявших участие в мероприятиях Центра |
| 3. Мероприятия с обучающимися | | | | | |
| 3.1 | Включение в учебный план учебных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся | Август | Администрация, педагоги-предметники | Участие учащихся в учебных курсах и курсах внеурочной деятельности | Включены учебные курсы, «Финансовая культура» в 5-8 классах; курсы внеурочной деятельности «Функциональная грамотность: учимся для жизни» (5-6 кл.), «Функциональная грамотность» (7 кл.), «Функциональная |

| | | | | | |
|-----|---|--|---|--------------------------------|--|
| | | | | | грамотность» (8-9 кл.), |
| 3.2 | Выявление уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | В соотв. с Графиком оценочных процедур | Заместитель директора по УВР, руководитель и ШПО | Прохождение диагностики | Уровень сформированности ФГ, наличие/отсутствие положительной динамики |
| 3.3 | Формирование баз обучающихся 8-9 классов ОО посредством регистрации на федеральной платформе https://fg.resn.edu.ru/ | Сентябрь 2023г | Заместитель директора по УВР | Регистрация обучающихся | Количество обучающихся, прошедших регистрации на федеральной платформе https://fg.resn.edu.ru/ |
| 3.4 | Обеспечение прохождения обучающимися 8-9 классов диагностики на федеральной платформе https://fg.resn.edu.ru/ с целью определения уровня сформированности функциональных грамотностей | Сентябрь - первое полугодие 2024 года | Заместитель директора по УВР | Прохождение диагностики | Количество обучающихся, прошедших диагностику на федеральной платформе https://fg.resn.edu.ru/ |
| 3.5 | Участие в школьном, муниципальном этапе олимпиад для учащихся 4-х классов по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Математика», «Окружающий мир» | Сентябрь 2023года, Февраль, март 2024 года | Заместитель директора по УВР Руководител и ШПО | Участие учащихся в ВсОШ | Количество обучающихся, участвующих в ВсОШ |
| 3.6 | Организация работы по подготовке и реализации индивидуальных проектов | Март-апрель 2024 года | Заместитель директора по УВР | Защита индивидуальных проектов | Количество обучающихся 9 класса, выполнивших проект |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| 3.7 | Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | В течение учебного года | Педагоги | Анализ результатов участия обучающихся по результатам оценивания компетенций учащихся | Количество учащихся, принявших участие в мероприятиях |
| 3.8 | Организация и проведение тематических недель по функциональной грамотности: Неделя математической и финансовой грамотности, Неделя читательской грамотности и креативного мышления, Неделя естественно-научной грамотности и глобальных компетенций. | Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Февраль 2024 | | | |
| 4. Мероприятия с родителями (законными представителями) | | | | | |
| 4.1. | Организация разъяснительной работы с родителями обучающихся по вопросам формирования функциональной грамотности: - информирование через информационные стенды; Дневник.ру - родительский всеобуч по вопросам формирования функциональной грамотности | Сентябрь 2023 года – первое полугодие 2024 года | Заместитель директора по УВР, руководитель ШПО | Информирование родителей обучающихся | Информация по вопросам формирования функциональной грамотности |
| 4.2. | Проведение родительского собрания «Формируем функциональную грамотность обучающихся – учимся для жизни» | Январь-Февраль 2024г. | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Просвещение родителей обучающихся | Количество родителей принявших участие в родительских собраниях |
| 4.3 | Обновление информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | В течение учебного года | Директор | Информирование всех участников образовательных отношений | Наличие раздела на сайте школы |