

Согласовано  
на методическом совете  
Протокол № 1  
от 30 августа 2023 г.  
Руководитель  
*Гайдук*

Утверждаю

И.о. директора МОУ «Черёмушская  
ООШ»  
*Гайдук* Т.В.Солодухо  
от 30 августа 2023 г.



## План работы

### Школы молодого учителя на 2023-2024 учебный год

#### МОУ «Черёмушская ООШ»

**Цель:** Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

**Задачи:**

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Используемые формы и методы:**

- анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;
- анкетирование, микроисследование;
- анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;
- теоретические выступления;
- встречи с опытными учителями;
- открытые уроки;
- семинары;
- собеседование.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организационные мероприятия: собеседования с молодыми учителями. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Директор Заместитель директора по УВР	Конец августа
2.	1. Инструктаж о ведении школьной документации. 2. Требования к плану воспитательной работы класса. 3. Выбор темы по самообразованию	Заместитель директора по УВР Руководитель ШПО	Август-сентябрь
3.	1. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. (Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам. Методические требования к современному уроку). 2. Посещение уроков молодых специалистов	Заместитель директора по УВР	В течение года
4.	Семинар «Применение активных методов обучения на разных этапах уроков»	Руководители ШПО	Октябрь
5.	1. Собеседование с молодыми специалистами по вопросу «Портфолио в профессиональной деятельности учителя. Аттестация педагога»	Заместитель директора по УВР	Ноябрь

6.	Семинар «Психологические рекомендации для учителей при общении с родителями»	Руководители ШПО	Декабрь
7.	Оказание методической помощи при планировании уроков	Заместитель директора по УВР Руководители ШПО	В течение года
8.	Обеспечение условий для профессионального роста и совершенствования молодых специалистов: участие в педагогических советах, семинарах, конференциях; курсовая подготовка.	Заместитель директора по УВР	В течение года (по плану работы школы)
9.	Семинар «Классификация уроков на нетрадиционной основе. Методика их подготовки и проведения»	Руководители ШПО	Февраль
10.	Семинар «Особенности работы классного руководителя»	Заместитель директора по УВР	Март
11.	Посещение молодыми учителями уроков опытных учителей. Анализ уроков	Заместитель директора по УВР	В течение года
12.	1. Творческий отчет молодого педагога. 2. Подведение итогов работы Школы молодого учителя. Анализ достижений за учебный год. 3. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Заместитель директора по УВР Руководители ШПО	Апрель - май
13.	Посещение уроков молодого специалиста учителем–наставником с целью оказания методической помощи. Посещение уроков молодого специалиста администрацией школы, руководителем ШПО. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.	Администрация, руководители ШПО Молодые учителя	В течение учебного года
14.	Повышение квалификации молодого педагога через курсовую подготовку, вебинары и ВКС, РПО	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года