



Г.С.Ярыгина

20 16 г.

Должностная инструкция руководителя школьного спортивного клуба МОУ «Черемушская ООШ»

Общие положения

1. Руководитель школьного спортивного клуба назначается и освобождается от должности директором МОУ «Черёмушская ООШ». На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на педагога-организатора.
2. Руководитель спортивного клуба непосредственно подчиняется директору школы.
3. Руководителю спортивного клуба непосредственно подчиняются:
 - педагоги дополнительного образования, проводящие спортивные секции;
 - классные руководители.
4. В своей деятельности руководитель школьного спортивного клуба руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании в РФ», Законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об общественных объединениях».

Функции руководителя школьного спортивного клуба

Основными направлениями деятельности руководителя школьного спортивного клуба являются:

1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы.
2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта.
3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающее поколение.
4. Организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в районных спортивных соревнованиях и туристических слетах.
5. Поддержание связи с другими спортивными клубами и учреждениями, занимающимися развитием спорта и физическим воспитанием детей и молодежи.

Должностные обязанности

Руководитель школьного спортивного клуба выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует работу школьного спортивного клуба на каждый учебный год;
- направляет, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- контролирует и организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая учащихся в группы ОФП, секции по видам спорта и туризму;
- поддерживает контакт со спортивными клубами района и другими организациями и учреждениями;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей;
- контролирует выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями воспитанников спортклуба;
- ведет документацию спортивного клуба, составляет расписание работы спортивных занятий клуба;
- контролирует состояние инвентаря и учебного оборудования;
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.
- предоставляет директору школы письменный отчет о своей деятельности в конце учебного года;
- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;
- передает директору школы информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

Руководитель спортивного клуба имеет право в пределах своей компетентности:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором школы сотрудников и воспитанников спортклуба;

- запрашивать у директора школы нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Руководитель школьного спортклуба несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины законных распоряжений руководителя, Устава школьного спортивного клуба и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы спортклуба руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.