

Рассмотрено
на заседании ШПО
Протокол № _____
от 30 августа 2024г.
Руководитель
Александрова

Согласовано
на методическом совете
Протокол № 1
от 29 августа 2024
г.
Руководитель
Солодуха

Утверждаю
от 30 августа 2024г.
Директор МОУ «Черемушская
ООШ»
Солодуха
Т.В.Солодуха



ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ на 2024-2025 учебный год МОУ «Черёмушская основная общеобразовательная школа»

Школьное профессиональное объединение классных руководителей МОУ «Черёмушская основная общеобразовательная школа» создано в соответствии со следующими нормативными и локальными документами:

- Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- Устав МОУ «Черемушская основная общеобразовательная школа»
- Нормативные документы районного отдела образования в области воспитания.

Вся деятельность ШПО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу.

Руководство работой ШПО осуществляет руководитель. Общий контроль за работой ШПО осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В профессиональное объединение классных руководителей входят 8 учителей – классных руководителей и педагог – организатор школы.

Основные задачи деятельности ШПО.

1. Освоение современных концепций воспитания и педагогических технологий.
2. Оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Обеспечение внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействие всех его участников.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей.
6. Развитие сотруднических отношений между педагогами, учениками и их родителями.
7. Повышение эффективности использования активных педагогических технологий в деятельности классного руководителя; совершенствование мастерства педагогов, направленного на повышение эффективности воспитательного процесса.

Содержание и основные направления деятельности ШПО.

1. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.
2. Вносит предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе.
3. Устанавливает и развивает творческие связи и контакты с аналогичными подразделениями в других школах, других учебных заведениях в интересах совершенствования работы классных руководителей.
4. Систематизирует и обобщает информацию о внедрении новых образовательных стандартов.
5. Анализирует и оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Основные направления деятельности классных руководителей.

1. Работа над сплочением ученического коллектива.
2. Развитие творческих способностей учащихся.
3. Создание благоприятного климата в классе.
4. Помощь учащимся в их учебной деятельности.
5. Организация коллективных творческих дел, дежурства по школе и классу.
6. Организация воспитывающей и развивающей деятельности.
7. Проведение профориентационной работы.
8. Организация труда и отдыха учащихся: трудовые дела, походы, экскурсии.
9. Работа с «неблагополучными учащимися». Забота о детях из неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и о детях, находящихся под опекой.
10. Работа классного коллектива в школьной детской организации.
11. Забота о здоровье учащихся в урочное и внеурочное время.
12. Работа с родителями.

Основные направления воспитательной работы:

1. Гражданско - патриотическое.
2. Духовно - нравственное.
3. Здоровьесберегающее.
4. Спортивно – оздоровительное.
5. Экологическое.
6. Воспитание семейных ценностей.
7. Профилактика безнадзорности и правонарушений.
8. Антикоррупционное.

В течение года:

- Подготовка документации классными руководителями.
- Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов.
- Обсуждение результатов диагностирования классных коллективов.
- Проведение мероприятий по безопасности детей.
- Организация экскурсий.
- Разъяснительная работа по соблюдению Устава ОО, внешнего вида обучающихся.
- Организация ученического самоуправления.
- Организация мероприятий с участием родительской общественности. Изучение состояния и эффективности воспитательного процесса в классе.
- Обзор методической и правовой литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
- Создание банка интересных педагогических идей и взаимопосещение классных мероприятий.
- Участие в массовых мероприятиях школы.
- Консультации для классных руководителей по вопросам ведения документации классных руководителей, организации работы с родителями

План работы ШПО классных руководителей на 2024-2025 учебный год

№	Вид деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа				
1.1.	Разработка и утверждение плана ШПО классных руководителей на новый учебный год	План работы ШПО классных руководителей	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководитель ШПО
1.2	Организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.	Планирование воспитательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.	Сентябрь В течение года	Руководитель ШПО Зам. директора по УВР Классные руководители
		Педагогическая диагностика личности обучающегося и классного коллектива.		
		Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования.		
		Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ).		
		Сверка данных на обучающихся, состоящих на все видах профилактического учета.		
		Составление социального паспорта класса.		
1.3.	Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта классных руководителей	Подготовка творческих отчетов и мастер-классов, взаимное посещение мероприятий.	В течение года	Руководитель ШПО Классные руководители
2. Учебно-методическая работа ШПО классных руководителей				
2.1.	«Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя»	Планирование работы ШПО на 2024-2025 учебный год. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Выполнение функциональных обязанностей классным руководителем в	Сентябрь	Руководитель ШПО

		соответствии с ФГОС. Инструктивно-методическая, правовая литература по вопросам воспитания. Организация и планирование учебной деятельности, работы объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности.		Классные руководители
2.2.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Анализ работы классных руководителей.	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Анализ работы классных руководителей. Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.	Декабрь-январь	Педагог – организатор, руководитель ШПО Классные руководители
2.3.	Мастерская педагогического опыта.	Организация летнего отдыха. Подведение итогов 2024-2025 учебного года. Планирование работы методического объединения на 2025-2026 учебный год.	Май - июнь	Руководитель ШПО Зам. директора по УВР Классные руководители
3. Аналитико-диагностическая работа				
3.1.	Анализ воспитательной работы классных руководителей		Декабрь-январь, июнь	Руководитель ШПО Зам. директора по УВР
3.2	Анализ результатов деятельности ШПО классных руководителей		июнь	Классные руководители
3.3.	Отчёт классных руководителей по итогам организации занятости обучающихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска»		В течение года	
4. Информационно-методическая работа				

4.1.	Подготовка печатной и электронной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя: памятки, бланки для практической работы, и иное.		В течение года	Руководитель ШПО Классные руководители
4.2.	Методическая копилка классных руководителей (классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний).		В течение года	
5. Контрольно-инспекционная деятельность				
5.1.	Наличие, правильность составления плана воспитательной работы классного руководителя		Сентябрь 2024 г., Январь 2025 г.	Руководитель ШПО Зам. директора по УВР
5.2.	Выполнение плана воспитательной работы		Декабрь 2024 г., апрель 2025 г.	
5.3.	Посещение классных часов	Анализ проведения классных часов	В течение года	
5.4.	Протоколы родительских собраний	Анализ заполнения протоколов родительских собраний	1 раз в четверть	
5.5.	Учёт посещаемости родителей родительских собраний	Анализ посещения родителями родительских собраний.	1 раз в четверть	

**Темы заседаний
ШПО классных руководителей
на 2024-2025 учебный год.**

<i>Месяц</i>	<i>Повестка заседаний МО</i>	<i>Ответственные</i>
Август- Сентябрь	<p>Обсуждение и утверждение плана работы ШПО на учебный год.</p> <p>Ознакомление с обязанностями классных руководителей.</p> <p>Оказание методической помощи при составлении плана воспитательной работы класса.</p> <p>Утверждение плана работы родительского лектория.</p> <p>Ознакомление с планом воспитательной работы школы.</p> <p>Задачи школы, основные направления воспитательной работы.</p> <p>Планирование воспитательной работы в школе и классе.</p> <p>Обзор современной литературы по проблемам воспитания.</p> <p>Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.</p> <p>Папка классного руководителя.</p> <p>«О соблюдении правил безопасного поведения на водных объектах в осенне- зимний период» /в осенний период/.</p> <p>О проверке состояния учебников.</p> <p>О контроле выполнения «Положения о единых требованиях к одежде обучающихся МОУ «Черёмушская ООШ».</p> <p>О проверке наличия у учащихся школы светоотражательных элементов на одежде или школьной сумке.</p>	<p>Руководитель ШПО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по УВР</p>
Октябрь-ноябрь	<p>«О соблюдении правил безопасного поведения на водных объектах в осенне- зимний период» /в осенний период, октябрь/.</p> <p>О проведении занятий «Разговоры о важном».</p> <p>О мероприятиях, посвящённых Государственным символам РФ.</p>	<p>Руководитель ШПО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
Декабрь - январь	<p>«О мерах по обеспечению безопасности детей на водных объектах в осенне- зимний период» /в зимний период, декабрь/.</p> <p>Анализ воспитательной работы за I полугодие.</p> <p>Об итогах проведения мероприятий, посвящённых «Году Семьи».</p>	<p>Руководитель ШПО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p> <p>Педагог – организатор</p>
Февраль - март	<p>Информация о нормативных документах в помощь классному руководителю.</p> <p>Папка классного руководителя.</p>	<p>Руководитель ШПО классных руководителей</p> <p>Классные руководители</p>
Апрель	<p>«О мерах по обеспечению безопасности детей на водоёмах в весенне-летний период» /весна, апрель/.</p>	<p>Руководитель ШПО классных руководителей</p>

		Классные руководители Зам. директора по УВР
Май	«О мерах по обеспечению безопасности детей на водоёмах в весенне-летний период» // лето, май/. Анализ воспитательной работы за II полугодие.	Руководитель ШПО классных руководителей Классные руководители Зам. директора по УВР
Июнь	Подведение итогов воспитательной работы за год. Творческие отчеты классных руководителей. Разработка плана на следующий учебный год. Поощрения и награждения классных руководителей.	Руководитель ШПО классных руководителей Классные руководители Зам. директора по УВР Педагог – организатор