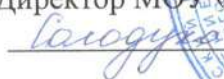


Утверждено
приказом МОУ «Черёмушская ООШ»
от 12.01.2026г. № 11/од
Директор МОУ «Черёмушская ООШ»
 Т.В.Солодухо



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в структурном подразделении «Детский сад №31»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Черёмушская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в структурном подразделении «Детский сад №31» муниципального общеобразовательного учреждения «Черёмушская основная общеобразовательная школа» (далее – СП «Детский сад №31» (детский сад) и МОУ «Черёмушская ООШ» соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом МОУ «Черёмушская ООШ».

1.2. Положение устанавливает организационно-правовые ограничения, порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание СП «Детский сад №31», вноса и выноса материальных ценностей, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.3. Пропускной режим устанавливается как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения и в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), работников и посетителей в здание детского сада, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание детского сада.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в

здании СП «Детский сад №31», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Пропускной режим осуществляется в дневное время заведующим хозяйством СП «Детский сад №31», в ночное время, праздничные и выходные дни – сторожами.

1.6. Организация пропускного режима в учреждении возлагается на директора МОУ «Черёмушская ООШ» и устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности и гражданской обороны.

1.7. Контроль за соблюдением пропускного режима в учреждении возлагается на заведующего хозяйством СП «Детский сад №31».

1.8. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех работников СП «Детский сад №31».

1.9. В целях ознакомления родителей (законных представителей), посетителей СП «Детский сад №31» с пропускным и внутриобъектовым режимами и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде в приёмной раздевалке здания детского сада и на официальном Интернет-сайте.

1.10. Въезд личного автотранспорта сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей на территорию детского сада - **категорически запрещен.**

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей СП «Детский сад №31»

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропускной пункт располагается у служебного входа (выхода) в детский сад.

2.1.2. Кроме служебного входа (выхода) имеется 2 групповых входа (выхода) для воспитанников и их родителей (законных представителей) и 2 запасных выхода, которые во время образовательного процесса закрыты изнутри на легко открывающийся механический засов.

2.1.3. Запасные выходы открываются в следующих случаях:

- для эвакуации работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- для тренировочных эвакуаций воспитанников и работников детского сада;

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

2.1.4. В целях обеспечения антитеррористической защищенности детского сада, безопасности воспитанников, работников, ограничения доступа в помещения детского сада посторонних лиц двери служебного входа в здание закрываются изнутри на легко открывающийся механический засов.

2.1.5. Открытие/закрытие дверей служебного входа в течение рабочего времени осуществляется только с разрешения заведующего хозяйством СП «Детский сад №31» для входа/выхода работников, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также сотрудников контрольно-надзорных и правоохранительных органов при предъявлении ими служебного удостоверения.

2.1.6. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.2. Пропускной режим работников

2.2.1 Режим работы детского сада установлен с 6.45 часов до 17.15 часов. Ежедневно после окончания утреннего приёма детей калитка на территорию детского сада закрывается.

2.2.2. Воспитатели обязаны прибыть в детский сад к 06.40 часам, т.к. прием детей начинается в 6.45 часов. Сотрудники пищеблока – к 06.00 часам.

2.2.3. Остальные работники детского сада приходят в детский сад в соответствии с графиком работы, утверждённым директором МОУ «Черёмушская ООШ».

2.2.4. Воспитатели обязаны заранее предупредить заведующего хозяйством о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели контролируют приход родителей по спискам групп.

2.2.5. Учёт работающего педагогического и обслуживающего персонала ежедневно ведёт заведующий хозяйством.

2.2.6. Воспитатель ежедневно подаёт сведения о количестве присутствующих детей директору школы для количественного учёта.

2.2.7. В нерабочее время, праздничные и выходные дни образовательное учреждение имеют право посещать: директор школы, заведующий хозяйством.

2.3. Пропускной режим родителей (законных представителей), воспитанников и иных посетителей СП «Детский сад № 31»

2.3.1. Дети и родители проходят в детский сад через групповой вход строго в соответствии со списками групп с 06.45 часов до 08.30 часов и с 16.00 часов до 17.15 часов.

2.3.2. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в детский сад в течение дня по предварительной договорённости при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.3. Для встречи с воспитателями родители сообщают фамилию, имя, отчество воспитателя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка.

2.3.4. Родители, пришедшие за своими детьми, ожидают их в приемной раздевалке своей группы.

2.3.5. Выход воспитанников на экскурсии и прогулки за пределы детского сада осуществляется только в сопровождении воспитателя и младшего воспитателя с записью в тетради регистрации выхода воспитанников за пределы детского сада.

2.3.6. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие детский сад по служебной необходимости, допускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с руководителем детского сада, с записью в «Журнале учёта посетителей».

2.3.7. Посетители, прибывающие для разрешения личных вопросов, допускаются в детский сад по предварительной договоренности. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) и посетителей осуществляется в «Журнале учёта посетителей».

2.3.8. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения заведующего хозяйством детского сада.

2.3.9. Лица, посещающие детский сад для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, смотрах и т.п., допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.10. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, работники действуют по указанию директора школы.

2.3.11. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать директора школы.

2.3.12. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание детского сада при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4.13. Запрет на пронос в образовательную организацию подозрительных предметов, оружия, взрывчатых веществ, колюще-режущих предметов, других предметов и жидкостей, использование которых может нанести вред жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

2.4.14. При посещении СП «Детский сад №31» посетитель обязан, по просьбе сотрудника, осуществляющего контрольно-пропускной режим, добровольно предъявить для осмотра имеющихся при них предметы и вещи, если есть основания полагать, что среди них есть запрещенные.

2.4.15. При отказе воспитанника, родителя (законного представителя), посетителя предъявить имеющиеся при них предметы и вещи, сотрудники

объекта образования, осуществляющий контрольно-пропускной режим, обязаны отказать в допуске на объект и незамедлительно уведомить об этом руководство образовательной организации или дежурного администратора.

2.4.16. Расчеты пожарных и аварийных служб, сотрудники полиции, врачи «Скорой помощи» для осуществления своих должностных обязанностей допускаются в здание при предъявлении служебного удостоверения.

3. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

3.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей, крупногабаритных предметов и иного имущества осуществляется на основании соответствующих документов, с разрешения заведующего хозяйством СП «Детский сад №31» после визуального контроля и осмотра.

3.2. Вынос материальных ценностей разрешается на основании документов, заверенных директором МОУ «Черёмушская ООШ».

3.3. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание детского сада после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание детского сада (холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

3.4. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по неоформленным документам в детский сад строго запрещен.

3.5. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, службой курьерской доставки и т. д., регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается администрации образовательного учреждения. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

3.6. Вынос материальных ценностей разрешается на основании соответствующих документов и с разрешения директора МОУ «Черёмушская ООШ».

3.7. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание детского сада, работники действуют по указанию директора школы.

3.8. При угрозе проникновения в образовательное учреждение лиц, нарушающих порядок, необходимо вызвать представителей правоохранительных органов и проинформировать директора МОУ «Черёмушская ООШ».

3.9. Торговля на территории и в стенах детского сада лицами, занимающимися коммерческой деятельностью, запрещена.

3.10. Посетители под наркотическим или алкогольным опьянением на территорию и в помещения детского сада не допускаются.

3.11. Пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, работникам образовательного учреждения, посетителям.

4. Обязанности участников образовательного процесса при осуществлении пропускного режима

4.1. Заведующий хозяйством СП «Детский сад №31» обязан:

- обеспечить безопасный образовательный процесс в детском саду;
- обеспечить рабочее состояние систем освещения в детском саду;
- обеспечить свободный доступ работников к средствам телефонной связи;
- обеспечить исправное состояние всех запасных выходов, которые должны быть закрыты изнутри на легкооткрывающийся засов;
- осуществлять контроль за ежедневным осмотром состояния ограждений, здания, помещений детского сада на предмет исключения возможности несанкционированного проникновения посторонних лиц, либо размещения взрывчатых веществ;

4.2. Работники детского сада обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории детского сада;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории детского сада (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и порекомендовать другому работнику);
- следить, чтобы запасные выходы из группы были всегда закрыты на легкооткрывающийся засов;
- при связи с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; фамилию, имя, отчество необходимого работника детского сада; фамилию, имя ребенка.

4.3. Сторож обязан:

- проводить обход территории и здания детского сада в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале передачи смен;
- при необходимости (в случае обнаружения подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т.д.) принимать решения по предотвращению чрезвычайных ситуаций и действовать согласно инструкциям по пожарной безопасности, по противодействию терроризму;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников, посетителей и имущества детского сада. В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам;
- исключить доступ в детский сад работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 17.15 до 06.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по разрешению директора школы).

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично;
- входить в детский сад и выходить из него только через групповые входы;
- для доступа в детский сад связываться с воспитателем и отвечать на

необходимые вопросы;

- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них работникам детского сада).

4.5. Посетители обязаны:

- представляться, если работники детского сада интересуются личностью и целью визита;

- не вносить в детский сад объемные сумки, коробки, пакеты и д.р.

4.6. Работникам детского сада запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкций по противодействию терроризму, пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;

- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;

- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;

- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т.д.);

- оставлять без сопровождения посетителей детского сада.

5. Порядок допуска на территорию детского сада транспортных средств, аварийных бригад, машин специального назначения.

5.1. Въезд автотранспорта, обслуживающего СП «Детский сад №31», на территорию детского сада осуществляется по разрешению заведующего хозяйством СП «Детский сад №31» (согласно списку автомобилей, имеющих право въезда на территорию детского сада) и допускается в его сопровождении.

5.2. Ворота детского сада открываются только для проезда автотранспорта при прибытии или его убытии.

5.3. При парковке автотранспорта запрещается занимать основной (служебный) вход-выход.

5.4. Проезд по территории детского сада осуществляется со скоростью не более 5 км/час.

5.5. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи, по вывозу твердых и жидких бытовых отходов рабочий открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести к месту происшествия кратчайшим путём.

5.6. Автотранспорт, не внесённый в списки для проезда (транспорт аварийных бригад, пожарных машин и машин «скорой помощи» и т.д.), встречает рабочий детского сада. С разрешения заведующего хозяйством, он пропускает данный транспорт на территорию и указывает место парковки.

5.7. Строительные отходы вывозятся силами организаций, производящих ремонт, и контролируются заведующим хозяйством.

5.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности допуск транспортных средств на территорию детского сада может ограничиваться или запрещаться.

5.9. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию детского сада пропускаются беспрепятственно.

5.10. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности.

6. Порядок пропуска лиц с табельным оружием, специальными средствами, другими запрещенными без специального на то разрешения хранения и ношения предметами

6.1. Проход лиц в помещения детского сада с табельным оружием и специальными средствами разрешается:

- сотрудникам, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного огнестрельного оружия - при наличии записи в соответствующем документе (служебном удостоверении, командировочном удостоверении);

- сотрудникам полиции и его подразделений при выполнении ими служебных обязанностей;

- сотрудникам и военнослужащим государственных военизированных организаций РФ на период чрезвычайных ситуаций, усиления охраны здания или по специальному разрешению.

7. Порядок пропуска представителей средств массовой информации

7.1. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения директора МОУ «Черёмушская ООШ».

7.2. Работники средств массовой информации пропускаются в здание детского сада по аккредитационным удостоверениям при предъявлении редакционного удостоверения.

7.3. Представители средств массовой информации на мероприятия, проводимые в помещениях детского сада, пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях детского сада

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения детского сада с разрешения заведующего хозяйством детского сада, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора школы или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящей организации.

9. Порядок эвакуации работников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей из помещений детского сада и порядок их охраны

9.1. Оповещение для эвакуации посетителей, работников и воспитанников из помещений детского сада при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) происходит путем подачи установленного сигнала системы оповещения.

9.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и воспитанники, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, находящимся в помещении детского сада на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения детского сада прекращается. Работники детского сада и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующих служб для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание детского сада.

10. Сдача и приём служебных помещений

10.1. По окончании рабочего дня все помещения детского сада осматриваются работавшими в них сотрудниками. Особое внимание обращается на:

- обесточивание электронагревательных, осветительных и иных электроприборов и установок;
- целостность окон, форточек, дверей, надёжность их закрытия.

11. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима в мирное время

11.1. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка в рабочие дни разрешено находиться в здании и на территории детского сада следующим категориям:

- воспитанникам – с 6.45 до 17.15.
- родителям (законным представителям) – с 6.45. до 17.15.
- работникам детского сада – с 6.40 до 17.30.
- работникам пищеблока – с 6.00 до 17.00.
- посетителям – с 8.00 до 17.00

11.2. В любое время в детском саду может находиться заведующий хозяйством, а также другие лица по письменному разрешению руководителя.

11.3. В детском саду запрещено:

- проживать каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка детского сада;

- осуществлять фото- и видеосъемку без разрешения директора школы;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

11.4. После окончания рабочего времени все группы и служебные помещения закрываются, ключи от помещений сдаются в специально оборудованное для их хранения место. Сторож проверяет наличие и количество ключей.

11.5. В 17.15 по окончании рабочего времени и убытия всех работников детского сада все ворота и калитки внешнего ограждения закрываются. Сторож обходит территорию по утверждённому маршруту. Он проверяет порядок и отсутствие посторонних предметов и посетителей на территории, закрытие окон, дверей. После обхода территории, сторож проверяет помещения детского сада. Помещения должны быть закрыты, электрооборудование отключено, включено уличное и дежурное освещение в тёмное время суток.

В нерабочее время, а также в праздничные и выходные дни сторожа обходят территорию и помещения по утверждённым маршрутам 1 раз в 2 часа.

Дежурство в выходные и праздничные дни организовывается по отдельному графику в соответствии с приказом по образовательному учреждению.

12. Правила соблюдения внутриобъектового режима в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

12.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть прекращено или ограничено.

12.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий нахождение или перемещение по территории и зданию детского сада может быть ограничено.

12.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории детского сада прекращается

пропуск работников, воспитанников, родителей (законных представителей), посетителей из здания детского сада, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;

- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС.

13. Правила поведения посетителей

13.1. Посетители, находясь в здании детского сада, обязаны:

- соблюдать установленный порядок и нормы поведения в общественных местах;

- не допускать проявлений неуважительного отношения к работникам детского сада, воспитанникам и их родителям (законным представителям), другим посетителям детского сада;

- выполнять законные требования и распоряжения администрации, работников детского сада;

- не препятствовать надлежащему исполнению работниками детского сада их служебных обязанностей;

- бережно относиться к имуществу детского сада, соблюдать чистоту, тишину и порядок в помещениях детского сада;

- при входе в детский сад посетители, имеющие при себе кино- и фотосъемочную, звуко- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную и оргтехнику (сканер, ксерокс, ноутбук) обязаны зарегистрировать названные технические средства в целях контроля за выносом материальных ценностей из здания детского сада;

13.2. Посетителям детского сада запрещается:

- находиться в служебных помещениях или других помещениях детского сада без разрешения администрации детского сада;

- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления;

- изымать образцы документов с информационных стендов, а также помещать на них объявления личного характера;

- приносить в помещение детского сада огнестрельное и холодное оружие (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств), колющие и режущие предметы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, спиртные напитки, а также личные вещи, за исключением портфелей и папок с документами, дамских сумок;

- курить в здании детского сада и на её территории;

- вести разговоры по мобильному телефону во всех помещениях учреждения образования, кроме коридоров;
- присутствовать на собраниях с включенным мобильным телефоном;
- входить в здание детского сада в состоянии алкогольного и иного опьянения, с жевательной резинкой, с детскими колясками, с домашними животными, товарами для продажи, а также в грязной одежде и с крупногабаритными вещами, (исключая рабочих, осуществляющих строительные и ремонтные работы).

13.3. Ответственность посетителей детского сада за нарушение настоящего Положения:

- в случае нарушений посетителями детского сада пропускного режима и правил поведения работники детского сада могут делать нарушителям замечания;

- в случае совершения посетителями детского сада уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к уголовной ответственности в установленном порядке;

- в случае умышленного уничтожения либо повреждения имущества детского сада на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возместить причиненный ущерб.

14. Ответственность

Работники, нарушающие пропускной и внутриобъектовый режимы, виновные в нарушении требований настоящего Положения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.