

УТВЕРЖДЕН
приказом от 28 августа 2025 года № 114/ол
Директор МОУ «Черёмушская ООШ»
 Т.В. Солодухо



**План мероприятий
по противодействию коррупции
в МОУ «Черёмушская ООШ» на 2025-2026 уч.г.**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР)	В течение срока действия плана
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета, родительского комитета детского сада по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета, председатель родительского комитета детского сада	Октябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Январь
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Декабрь, январь
3.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Антикоррупционная деятельность"	Учитель информатики	В течение срока действия плана
3.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
3.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение срока действия плана
3.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение срока действия плана
3.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение срока действия плана
3.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ноябрь
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей)		
4.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Директор	В течение срока действия плана

коррупции		
4.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	Зам. директора по УВР	В течение срока действия плана
4.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
4.4. Проведение разъяснительной работы, направленная на недопущение получения работниками подарков от граждан	Директор	Август
4.5. Проведение профилактических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в МОУ «Черёмушская ООШ», в СП «Детский сад №31» с родителей (законных представителей) обучающихся, оказания педагогическими работниками платных услуг обучающимся при наличии у них конфликта интересов	Директор	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
4.6. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Педагог-организатор	Ноябрь
4.7. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Зам. директора по УВР	Декабрь
5. Осуществление контроля образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.1. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.2. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль

5.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль
---	---------------------------------	------------